

واحد امور هیأت علمی

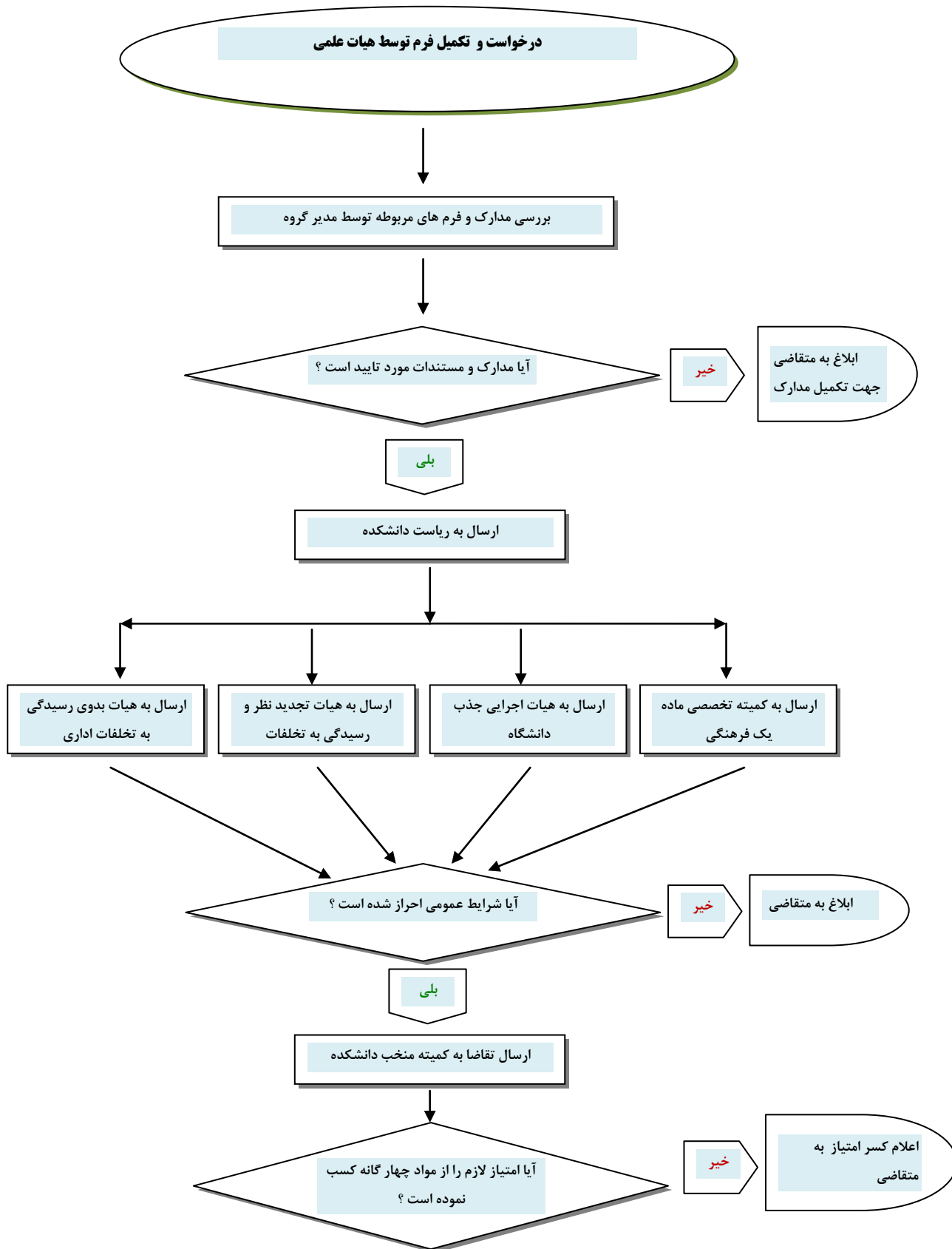
شرح وظایف

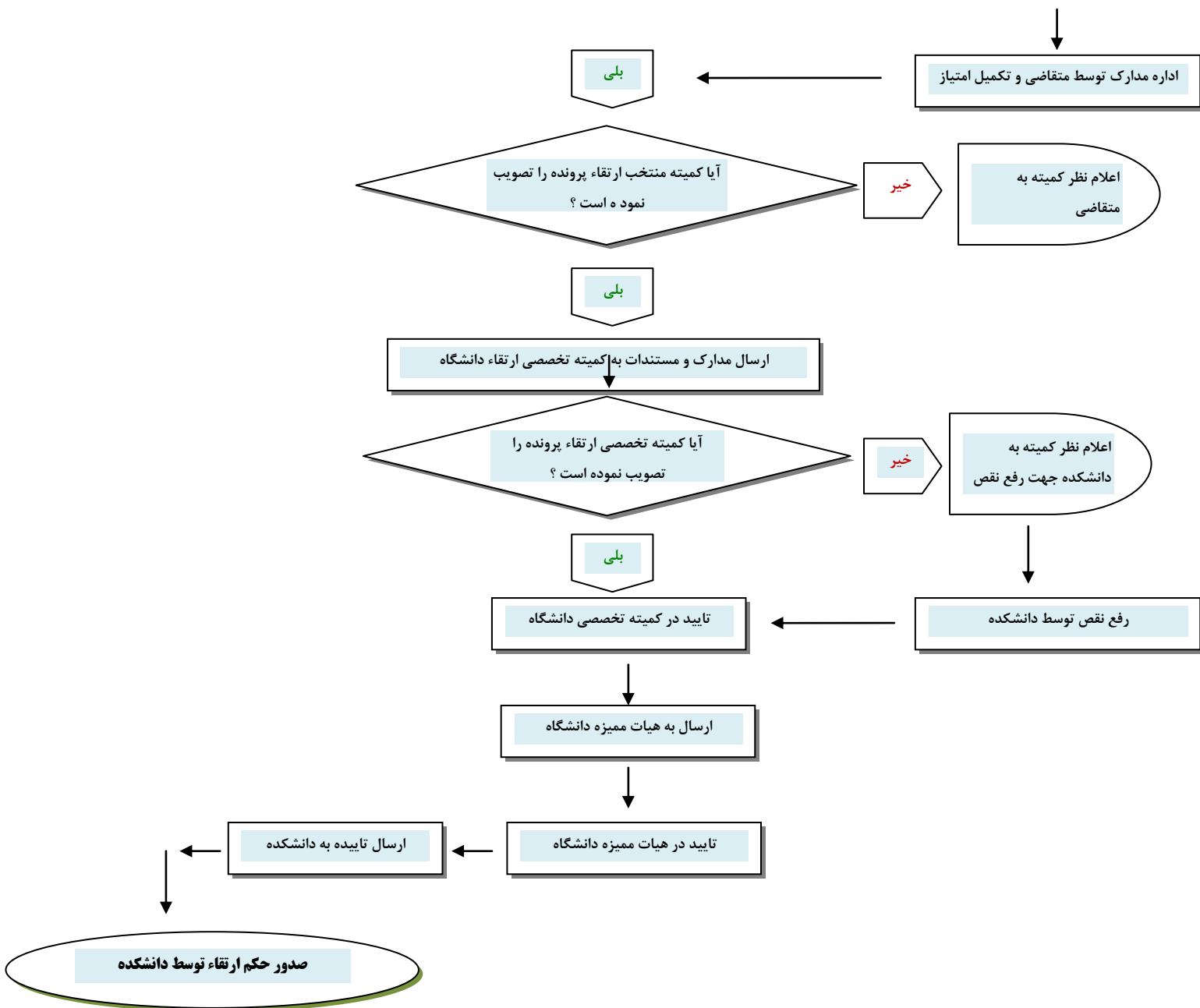
- مطالعه و بررسی های لازم در زمینه برنامه ریزی امور مربوط به هیأت ممیزه
- نظارت بر برنامه ریزی در خصوص تهیه دستور کار و صورتجلسه مصوبات هیأت ممیزه و ابلاغ آن به واحد های تابعه
- استفاده از نرم افزار های رایانه ای موجود جهت تسهیل در تحقیقات و پژوهش های مورد نیاز در جلسات هیأت ممیزه
- برگزاری ارتباط لازم و موثر بین کمیته های تخصصی هیأت ممیزه
- پیگیری و هماهنگی های مستمر بر تشکیل جلسات هیأت ممیزه
- انجام سایر امور در زمینه شغل مورد تصدی طبق دستور مافوق
- تحویل بررسی پرونده های اعضای هیأت علمی به منظور ارتقاء مرتبه علمی
- بررسی و استعلام به منظور بروز کردن آئین نامه ها و دستور العمل های مربوطه

فرآیند ها

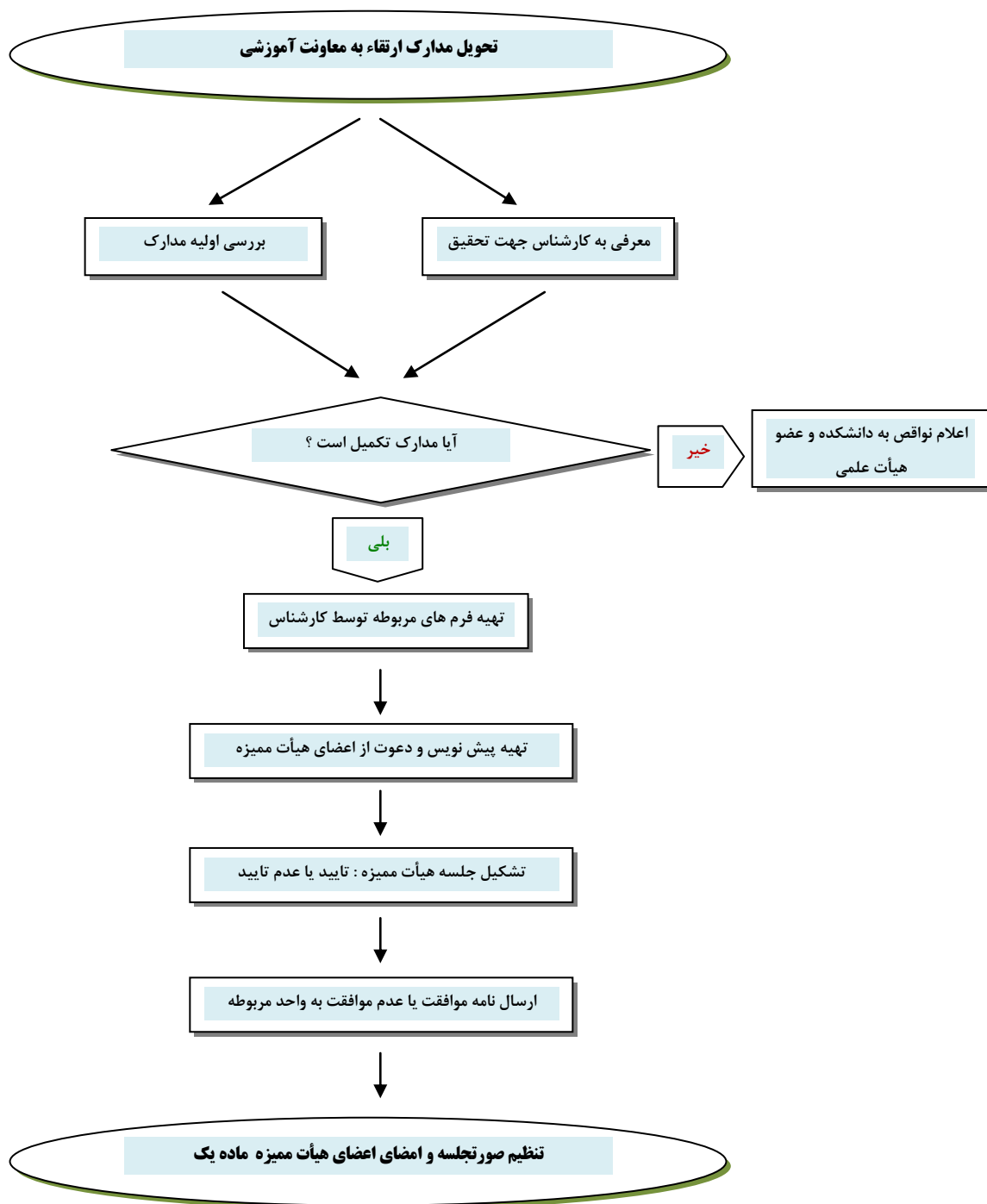
- فرآیند ارتقاء اعضای هیأت علمی
- فرآیند ارتقاء اعضای هیأت علمی ماده یک فرهنگی، تربیتی و فرهنگی
- فرآیند احتساب سنوات خدمت غیر رسمی و اعطای پایه اعضاء هیأت علمی
- فرآیند بررسی پرونده اعضاء هیأت علمی در هیأت ممیزه

فرآیند ارتقای اعضای هیات علمی

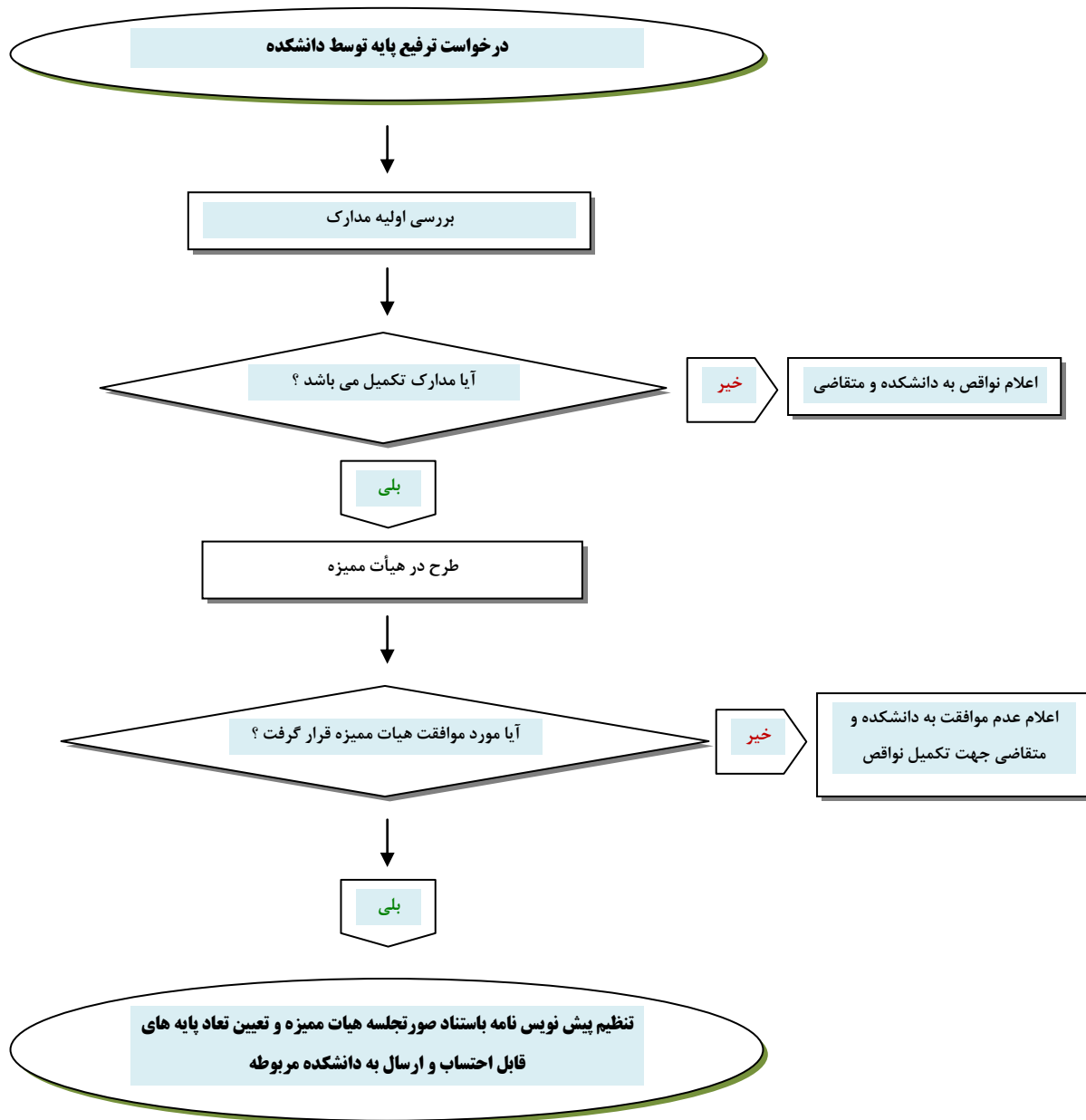




فرآیند ارتقای اعضای هیأت علمی ، ماده یک فرهنگی - تربیتی - اجتماعی



فرآیند احتساب سنوات خدمت غیر رسمی و اعطای پایه اعضای هیأت علمی



فرآیند بررسی پرونده اعضای هیأت علمی در هیأت ممیزه

